

# ACUERDO PARA CONFERENCISTAS/CANTANTES DE FUERA DE LA DIOCESIS DE ORANGE

Fecha: \_\_\_\_\_

## Información de Persona Organizando el Evento

Nombre : \_\_\_\_\_

Grupo Haciendo Invitación: \_\_\_\_\_

Parroquia: \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

Queremos invitar a: \_\_\_\_\_  Predicador  Sacerdote  Cantante

Evento: \_\_\_\_\_ en el día /días: \_\_\_\_\_

### Su Servicio en el evento será:

Alabanza/Cantos:

Confesiones:

Enseñanza:

Hora Santa:

Misa:

Predicación:

Compartirá el Tema de: \_\_\_\_\_

Puntos a tratar en el Tema son (mande un documento aparte si es necesario): \_\_\_\_\_

Nombre del Párroco/Vicario: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Nosotros (Parroquia) le daremos un cheque en gratitud por su servicio. Aprobado:  SI  NO

Correo Electrónico de Párroco o Vicario: \_\_\_\_\_

(Para recibir confirmación de aprobación final de la Diócesis)

## ACUERDO DE INVITACIÓN ENTRE EL GRUPO/PREDICADOR O CANTANTE

*Esta parte es para el Conferencista o Cantante a quien se le hace la invitación de presentarse. Es la responsabilidad de la persona que organiza el evento de comunicarse con el Conferencista o Cantante invitado. La Oficina para Ministerio Hispano es solo para procesar la documentación y decisión de Aprobación del Conferencista o Cantante.*

Le hacemos la cordial invitación a participar en el evento arriba mencionado, de acuerdo a nuestras Directrices Diocesanas dadas por la Oficina para Ministerio Hispano será necesario que nos envíe antes de su visita los siguientes documentos.

1. Este acuerdo firmado
2. Su Carta indicando que esta en Buenos Términos con su parroquia (Obispo en caso de ser Sacerdote)
3. Currículo Vitae

Envíenos esta hoja firmada en unión a los documentos arriba mencionados (*esta área se llena por la persona organizando el evento*)

Atención: \_\_\_\_\_ al Fax: \_\_\_\_\_ o vía email: \_\_\_\_\_

(Le recordamos que esta información se debe enviar 4 semanas antes de su visita a la Oficina para Ministerio Hispano, Diócesis de Orange) Gracias por su comprensión, colaboración, ayuda y apoyo en extender el Reino de Dios.

En su visita nosotros seremos responsables de (*esta área se llena por la persona organizando el evento*)

- |                          |                                      |          |
|--------------------------|--------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Su gratitud por el servicio y tiempo | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> | Reembolso boleto de Avión            | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> | Reembolso de Gastos extras           | \$ _____ |

\*NOTA IMPORANTE: No podrá vender su material incluyendo CD's, DVD's, Libros u otros materiales si no tiene un permiso para vender del Estado de California. (*La comunidad le podrá hacer un pedido por adelantado para recaudar fondos para el grupo y este a su vez será responsable de su venta*)

\* \_\_\_\_\_  
Firma del Invitado/Conferencista                      Fecha:                      \* \_\_\_\_\_  
Firma de la persona haciendo invitación                      Fecha

## DOCUMENTOS FAX A LA OFICINA DEL MINISTERIO HISPANO

Fecha: \_\_\_\_\_ Para: **Nohemí Gutiérrez** Págs.: \_\_\_\_\_ No. de Fax: **(714)282-3029** o por email a: [presentadores@rcbo.org](mailto:presentadores@rcbo.org)  
De: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Adjunto encuentra los documentos arriba mencionados, por favor de confirmar que el invitado/a esté en buenos términos con su parroquia, nuestra Diócesis y la Iglesia. Para más información favor de contactarme al teléfono arriba mencionado. Gracias!

**\*\*Al firmar este contrato la iglesia, grupo y la/el conferencista están de acuerdo con los términos en el contrato\*\***

Oficina Para Ministerios Hispanos | (714) 282-3050 | [presentadores@rcbo.org](mailto:presentadores@rcbo.org)  
13280 Chapman Ave. Garden | Grove, CA 92840



**ROMAN CATHOLIC DIOCESE of ORANGE**